



Schrijf een sollicitatiebrief

Doel

Actief inoefenen van schrijven van sollicitatiebrief voor een welbepaalde functie.

Materiaal

Invuldocument voor de klant

Instructies

Het schrijven van een sollicitatiebrief is vaak onderdeel van een sollicitatieprocedure. Neem eerst de informatie uit de workshop 'solliciteren deel 1' door en schrijf vervolgens een motivatiebrief voor een job die jij passend of haalbaar vindt ondanks de aanhoudende lichamelijke klachten en/of chronische pijn. Maak hierbij gebruik van het stappenplan.

Bronnen

Start to work. GTB

VDAB

www.werkenmeteenbeperking.nl

SOLLICITATIEBRIEF SCHRIJVEN

Het doel van de sollicitatiebrief is dat de werkgever jou uitnodigt voor een gesprek & benieuwd raakt wat jij voor het bedrijf kan betekenen.

Stap 1: Kies een passende vacature

Kies een vacature die voor jou een haalbaar jobdoelwit vormt. Lees de vacature grondig, zodat je goed weet wat er in deze job van jou gevraagd wordt en of de aanhoudende lichamelijke klachten en/of chronische pijn een invloed hebben op de job.



Je fysieke klachten en/of chronische pijn zijn niet de reden waarom je voor deze job solliciteert.

Indien je meent dat je fysieke klachten en/of chronische pijn niet van invloed zijn op de job, dien je deze niet te vermelden in je sollicitatiebrief. Indien deze wel van invloed zijn, wordt geadviseerd deze in de sollicitatieprocedure wel te bespreken. Je kan kiezen of je dit vermeldt in je brief of in het gesprek (zie vragen bij stap 2).

Stap 2: Beantwoord deze vragen als onderdeel van de motivatiebrief

Waarom moeten ze jou uitnodigen voor een gesprek?

.....

.....

.....

.....

.....



Wat heb je al gedaan qua werk, stage, school, vrije tijd of thuis dat je in deze job zal kunnen gebruiken? Welke kennis of vaardigheden wil je benadrukken? Waarom beantwoord je aan de functie-eisen?

.....

.....

.....

.....

.....

Vermeld je de aanhoudende lichamelijke klachten en/of chronische pijn in je motivatiebrief? Hoe zal je dit vermelden? Zijn deze van invloed in de job waarvoor je solliciteert?

.....

.....

.....

.....

.....

Waarom wil je je kandidaat stellen voor deze vacature? Wat spreekt jou aan? Waarom wil je graag voor dit bedrijf werken?



.....

.....

.....

.....

.....

Stap 3: Verwerk je antwoord in het sjabloon van de motivatiebrief. Je kan hierbij gebruik maken van het sjabloon voor een spontane of gewone sollicitatie (www.vdab.be).



Maak ook gebruik van de overige informatie op de VDAB-website, zoals:

- checklist om na te gaan of je sollicitatiebrief alle vereiste info omvat*
- tips voor een goede sollicitatiebrief*
- voorbeelden van sollicitatiebrieven*
- Laat je brief nalezen door een online – coach*